



UNIVERSITATEA POPULARĂ IOAN I. DALLES

Bd. Nicolae Bălcescu nr. 18, sector 1, 010052 BUCUREȘTI
CF. 4266693, RO57 TREZ 7012 1G33 5000 XXXX, Trezorerie Sector 1
Tel.: 0040 021 314 66 37; Fax: 021 314 40 78
E-mail: secretariat@updalles.ro, site: www.updalles.ro

ANEXA NR. 2

DECIZIA

Nr. 2253 din 26.11.2018

privind aprobarea Declarației de aderare la valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare a Strategiei Naționale Anticorupție 2016 – 2020, precum și pentru constituirea Grupului de lucru responsabil pentru implementarea planului de integritate, în contextul SNA 2016-2020

Manager – Gabriel FĂTU, al Universității Populare Ioan I. Dalles, numit prin Dispoziția Primarului General al Municipiului București nr. 978/2016;

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 583/2016 privind adoptarea **Strategiei Naționale Anticorupție 2016-2020**, a seturilor de indicatori, riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public;

În baza Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr. 305/18.12.2013 prin care a fost aprobat Regulamentul de Organizare și Funcționare al Universității Populare Ioan I. Dalles.

DECIDE:

Art.1. Se aprobă Declarația de aderare la valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare a Strategiei naționale anticorupție 2016 – 2020, prevăzută în anexa 1 care face parte integrantă din prezenta decizie.

Art. 2. Se desemnează coordonatorul implementării planului de integritate, în persoana Rebeca Cornelia DIACONU.- funcția referent.

Art. 3. Se desemnează persoana de contact cu Direcția de Integritate din cadrul Primăriei Municipiului București și Secretariatul tehnic al SNA, în persoana Lăcrămioara Luminița BAUER– referent.

Art. 4. Se constituie Grupul de lucru responsabil pentru implementarea planului de integritate, în contextul Strategiei naționale anticorupție 2016 – 2020, în următoarea componență:

Nr. crt.	Componența grupului de lucru	Persoana desemnată (Nume, prenume, funcție)	Rol membru
1	Coordonator pentru implementarea planului de integritate, în contextul SNA 2016-2020	Rebeca Cornelia DIACONU – referent	TITULAR
		Lăcrămioara Luminița BAUER – referent	SUPLEANT
2	Consilier de integritate	Rebeca Cornelia DIACONU- Referent	TITULAR
		Lăcrămioara Luminița BAUER – Referent	SUPLEANT
3	Membrii responsabili pentru implementarea planului de integritate, în contextul în contextul SNA 2016-2020	Rebeca Cornelia DIACONU – referent	TITULAR
		Lăcrămioara Luminița BAUER – referent	SUPLEANT
		Aurel-Răzvan Trandafirescu - Administrator	TITULAR
		Ion Alina Daniela – economist specialist	SUPLEANT

Art.5. - Membrii grupului de lucru pentru implementarea planului de integritate (titulari și supleanți) exercită, în principal, următoarele atribuții:

- a) Colectarea datelor necesare elaborării listei privind principalele atribuții ale instituției;

- b) Identificarea vulnerabilităților și riscurilor de corupție specifice instituției, precum și a celor privind dezvoltarea și implementarea standardelor de control managerial intern;
- c) Evaluarea/reevaluarea multicriterială a atribuțiilor vulnerabile la corupție;
- d) Elaborarea raportului de evaluare/reevaluare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție și a măsurilor de remediere aferente;
- e) Elaborarea/revizuirea planului de integritate în funcție de măsurile identificate ca remedii pentru riscurile de corupție și vulnerabilitățile instituționale;
- f) Implementarea măsurilor anticorupție prevăzute în Planul de Integritate, în contextul SNA 2016 – 2020, ce țin de competența exclusivă a instituției;
- g) Informarea personalului instituției cu privire la Strategia Națională Anticorupție 2016 – 2020, promovarea eticii și integrității;
- h) Inițierea încheierii unor protocoale de colaborare cu instituțiile abilitate în domeniul anticorupție pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2016 – 2020;
- i) Adoptarea măsurilor necesare pentru evitarea situațiilor de conflict de interese și incompatibilități, precum și pentru considerarea interesului public mai presus de orice alt interes, în acord cu respectarea principiului transparenței procesului decizional și accesului neîngrădit la informațiile de interes public;
- j) Susținerea și promovarea implementării cadrului legislativ anticorupție ce vizează, în principal, prevenirea corupției, creșterea gradului de educație anticorupție, combaterea corupției prin măsuri administrative;
- k) Promovarea canalelor/mecanismelor de avertizare în interes public și a politicii privind protecția avertizorilor de integritate;
- l) Colectarea datelor și a informațiilor necesare monitorizării, autoevaluării și raportării în contextul SNA 2016-2020;
- m) Elaborarea și transmiterea rapoartelor, documentelor conexe și a informațiilor conform condițiilor și termenelor solicitate de către Direcția de Integritate/Secretariatul tehnic al SNA 2016-2020;
- n) Autoevaluarea anuală și informarea Direcției de Integritate din cadrul Primăriei Municipiului București, Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice/Ministrului Justiției asupra gradului de implementare a planului de integritate pe instituție;
- o) Autoevaluarea anuală și informarea Direcției de Integritate din cadrul Primăriei Municipiului București, Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice/Ministrului Justiției asupra gradului de implementare a măsurilor preventive

obligatorii (enumerare în Anexa nr. 3 la H.G. nr. 583/2016 privind aprobarea SNA 2016 – 2020);

- p) Implementarea măsurilor referitoare la Legea nr. 251/2004 privind bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției;
- q) Analizarea, fundamentarea măsurilor suplimentare anticorupție ce pot fi implementate și propunerea acestora spre aprobarea conducerii instituției.


Art.6. -Atribuțiile specifice persoanelor desemnate în grupul de lucru, prevăzut la art. 5 al prezentei decizii, se detaliază corespunzător fișelor de post și vor fi aduse la cunoștință celor în drept, prin grija Departamentului Resurse Umane.

Art.7. - Personalul de conducere și de execuție este obligat să asigure implementarea măsurilor anticorupție necesare, adaptate cauzelor care determină posibilitatea de apariție a unor fapte de corupție, astfel încât să fie menținute la un nivel acceptabil atât probabilitatea de apariție a acestora, cât și impactul resimțit la nivelul activităților.

Art.8. - Prevederile prezentei decizii vor fi aduse la îndeplinire de către Grupul de lucru responsabil pentru implementarea planului de integritate la nivelul Universității Populare Ioan I.Dalles cu participarea tuturor angajaților, iar Departamentul Resurse Umane o va publica pe site-ul <http://www.updalles.ro> și o aduce la cunoștință tuturor celor interesați.

Gabriel FĂTU

Manager



SC ALL&MY CONSULTING SRL

Resurse Umane



SCPA Mateescu

JURIDIC,





UNIVERSITATEA POPULARĂ IOAN I. DALLES

Bd. Nicolae Bălcescu nr. 18, sector 1, 010052 BUCURESTI
CF. 4266693, RO57 TREZ 7012 1G33 5000 XXXX, Trezorerie Sector 1
Tel.: 0040 021 314 66 37; Fax: 021 314 40 78
E-mail: secretariat@updalles.ro, site: www.updalles.ro

ANEXA NR. 1

Atribuțiile angajatului desemnat consilier de integritate la nivelul instituției :

- Îndeplinește rolul de persoană de contact în relația cu Direcția de Integritate din cadrul PMB, MDRAP/Secretariatul tehnic al SNA 2016-2020;
- Asigură transmiterea documentelor justificative și a informațiilor conform condițiilor și a termenele solicitate de către Direcția de Integritate/MDRAP/Secretariatul tehnic al SNA 2016-2020;
- Asigură consiliere și suport tehnic coordonatorului și grupului de lucru pentru implementarea strategiei și a planului de integritate;ă
- Monitorizează, colectează datele și informațiile necesare, autoevaluează și raportează către Direcția de Integritate/ MDRAP/ Secretariatul tehnic al SNA 2016-2020, următoare:
 - gradul și modul de implementare a planului de integritate;
 - gradul și modul de implementare a standardului "*etica și integritate*" prevăzut de OSGG nr. 400/2015 cu modificările și completările ulterioare;
 - gradul și modul de implementare a standardelor de integritate prevăzute în anexa 3 la HG nr. 583/2016;
 - gradul și modul de implementare a standardelor generale de publicare a informațiilor de interes public prevăzute în anexele 4 și 5 la HG nr. 583/2016;

- Diseminează angajaților noutăți legislative, ghiduri și culegeri de spețe, studii, proiecții, materiale, etc. în domeniul eticii și integrității, prevenirii și combaterii corupției elaborate de către Direcția de Integritate/specialiștii din cadrul instituțiilor specializate;
 - Monitorizează aplicarea de către angajați a reglementărilor cu privire la etică, integritate, prevenirea și raportarea neregulilor/a actelor de corupție;
 - Promovează politica instituției privind protecția avertizorilor de integritate;
 - Promovează canalele/mecanismele de avertizare în interes public;
 - Evaluează nivelul de cunoștințe al personalului privind etica și integritatea (prin aplicarea de chestionare/ interviuri/ etc.)
-